

Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

PROTAGONISTI DEL DIGITALE AD ORDONA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

Area di intervento :16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Codifica E.16

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'Ente attuatore attraverso il progetto "Protagonisti del digitale ad ORDONA" si prefigge di promuovere e potenziare l'erogazione di servizi legati all'informatica attraverso uno sportello aperto al pubblico nella sede "I tre pastorelli di Fatima" di Ortona, nell'ottica di incoraggiare lo sviluppo di una comunità consapevole e favorire l'inclusione rispetto al tema del digitale e delle nuove tecnologie.

Verranno promossi e potenziati in quantità e qualità i servizi organizzati all'interno della struttura per garantire la capacità degli utenti di usufruire dei servizi relativi alla pubblica amministrazione che si possono svolgere per via telematica.

Il centro diventerà un punto di riferimento per la popolazione locale che avrà modo di ricevere assistenza per completare anche semplici operazioni come inviare mail, trovare i siti giusto dove cercare lavoro, conoscere le numerose applicazioni create per supportare le famiglie per accedere a contributi per buoni servizio rimanere sempre aggiornati sulle novità legate al digitale e all'informatica, installare e gestire applicazioni utili, effettuare videochiamate, utilizzare i principali servizi disponibili (Spid, PagoPA, App IO, ecc.) e a tutti i cittadini per richiedere l'identità digitale Spid, ecc. Nello specifico ci si propone di facilitare la fruizione dei servizi digitali offerti da enti pubblici e privati da parte degli utenti dello sportello.

In conclusione sono evidenziati i risultati attesi al termine del progetto:

- Famiglie /utenti dei servizi infanzia con competenze adeguate all'utilizzo dei servizi digitali disponibili;
- Elevato numero di cittadini e utenti di Ortona che conoscono i servizi digitali;
- Incremento del numero di utenti dello sportello presso "I tre pastorelli di Fatima" che usufruiscono dei servizi digitali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tra le attività previste per gli operatori volontari rientreranno la rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici (es. anagrafe, biblioteca) o dei cittadini che sono coinvolti in attività di "educazione digitale"; l'attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l'accesso ai servizi pubblici; la partecipazione ad attività di implementazione dei servizi previsti dal progetto.

L'operatore volontario sarà il "facilitatore digitale"

1. Il "facilitatore digitale" è l'operatore volontario incaricato di supportare gli utenti nell'utilizzo del digitale, al fine di renderli gradualmente autonomi nello svolgimento delle operazioni.
2. Il facilitatore supporterà l'utente non sostituendosi al medesimo nelle attività da eseguire.
3. In caso di "utenza fragile" o comunque non autonoma nell'utilizzo dei dispositivi tecnologici o degli applicativi necessari per l'accesso a servizi online, il facilitatore, esaminata l'attività richiesta e con l'assenso del proprio referente, potrà fornire il supporto necessario per lo svolgimento dell'intera operazione.
4. L'attività dei facilitatori sarà sottoposta costantemente alla supervisione di un referente del servizio.

Il ruolo dei volontari sarà principalmente di supporto alle diverse figure professionali che operano all'interno della sede di attuazione e non, a partire dalla programmazione fino all'organizzazione delle attività di accoglienza/orientamento e di educazione al digitale.

Le attività elencate qui di seguito, si riferiscono alle n. 4 unità di operatori volontari, compresi i giovani con minori opportunità.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

Promozione , organizzazione e gestione di spazi informativi digitali

	Descrizione dettagliata
Attività 1.1. Attività di back office	Attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici. Attività di divulgazione per facilitare l'accesso ai servizi pubblici. Gestione siti web. Attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto. Partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto.
Attività 1. 2. Attività di front office	Accoglienza utenti. Gestione Piattaforma Digitale. Predisposizione di schede utenti. Supporto nelle consulenze e indirizzo a tutte le problematiche del mondo del lavoro, volontariato, formazione, pari opportunità conciliazione tempi di vita e lavoro e agevolazioni. Compilazione schede. Orientamento alle famiglie e ai minori Orientamento al lavoro e consultazione agevolazioni fiscali.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Migliorare l'accoglienza, l'erogazione, l'informazione e l'orientamento ai cittadini

Attività 2.1. Supporto per l'accesso ai buoni servizio per l'infanzia	Servizio di assistenza e facilitazione nella procedura di accesso ai Buoni Servizio. Accesso in piattaforma telematica dedicata. Presentazione di una istanza da parte del referente del nucleo familiare nel corso dell'apertura della "finestra" la cui durata è stabilita annualmente con delibera di Giunta Regionale, prosegue con l'"abbinamento" minore-posto a Catalogo da parte dell'Unità di Offerta prescelta e termina con l'istruttoria da parte dell'Ambito Territoriale Sociale e la successiva convalida dell'abbinamento per determinare gli ammessi al beneficio
Attività 2.2. Informazione e gestione di altre forme agevolazione regionale e nazionale (quali altri buoni servizio infanzia e adolescenza, anziani e disabili)	Collaborazione alla creazione di pubblicità dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione. Collaborazione allo svolgimento per la presentazione di domande e documenti, anche mediante strumenti informatici, alla Provincia e a enti nazionali.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Incrementare la diffusione dei servizi offerti dagli enti locali e la partecipazione attiva della cittadinanza ai nuovi servizi offerti dagli enti locali in modalità digitale

Attività 3.1 .Interventi per favorire la conoscenza dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione	Supporto e educazione digitale per i cittadini più svantaggiati che difficilmente potrebbero accedere alle risorse e ai valori disponibili in rete e forniti dalle pubbliche amministrazioni (SPID, SISTEMA PUGLIA, APP IO, MY INPS, ecc.)
Attività 3.2. Supporto attivo nelle diverse forme di cittadinanza digitale	Educazione ed accompagnamento dell'utente con identità digitale (SPID) sui portali dell'amministrazione pubblica, del mondo scolastico, enti privati e di e-commerce.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

Favorire la vita attiva della generazione di terza età e agevolare l'inclusione dei cittadini nella transizione dall'economia tradizionale a quella digitale, abbattendo gradualmente il digital divide nel Paese.

Attività 4.1. Interventi per l'autonomia digitale degli anziani

Collaborazione con gli educatori per gli interventi interventi a domicilio con postazione mobile di supporto e educazione digitale per anziani per comunicare a distanza, per attività ricreative e di stimolazione cognitiva.

Attività 4.2 .Percorso all'uso consapevole dei social network

Collaborazione nella promozione dell'utilizzo dei social media da parte della fascia di popolazione anziana con effetto misurabile sull'inclusione sociale percepita, in un momento particolarmente critico come quello che stiamo attraversando a causa della pandemia.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	Cap	N. Posti Totali
206029	Asilo Nido I Tre Pastorelli di Fatima Ordonà	Via Garibaldi snc	Ordonà (Fg)	71040	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Senza Alloggio	N.posti con Vitto e con Alloggio
206029	4	0	4	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Disponibilità a svolgere il servizio al di fuori della sede di attuazione nel caso di uscite sul territorio o di attività da realizzarsi al di fuori della sede.

Partecipazione alle riunioni di equipe prima dell'avvio delle attività giornaliere nonché agli incontri di programmazione e verifica sull'andamento del progetto.

Disponibilità durante lo svolgimento dell'animazione territoriale alla flessibilità oraria (es. sabati e domeniche nel caso di attività che possano essere svolte soltanto in queste giornate);

Rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Utilizzo del periodo di ferie a turnazione, i volontari come previsto dal progetto attueranno un orario flessibile su 6 giorni alla settimana.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.

L'operatore volontario opererà 6 giorni a settimana per un monte ore annuo pari a 1145 ore (massimo 25 ore a settimana).

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato SPECIFICO.

In merito all'attestazione delle competenze acquisite dai volontari nell'esperienza di servizio civile, la EUROMEDITERRANEA Srl, con sede in Foggia - Corso del Mezzogiorno, 10 - Codice fiscale 02319900714, in qualità di ente terzo, in base all'accordo sottoscritto con l'Ente proponente il progetto, rilascerà l'Attestato specifico.

In particolare, ogni volontario, negli ultimi due mesi del servizio civile, parteciperà ad un percorso di bilancio delle competenze della durata di 8 ore in cui avrà la possibilità di:

- riflettere sulle proprie esperienze personali, formative e professionali maturate, al fine di acquisire una maggiore conoscenza di sé stessi e delle competenze acquisite nel corso delle proprie esperienze. In particolare, i volontari descriveranno le principali attività lavorative (durata, ruoli, compiti, contesto, condizioni) svolte nell'esperienza del servizio civile e le competenze (sapere, saper essere e saper fare) acquisite, evidenziando, in particolare, le competenze più facilmente trasferibili e quindi spendibili in altri contesti lavorativi (punti di forza).
- sviluppare la capacità di autovalutazione, attivazione e scelta;
- indagare i propri interessi professionali ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale. I partecipanti giungeranno alla definizione di un progetto professionale realisticamente perseguibile nel tempo in grado di "conciliare" le proprie aspirazioni, attitudini e vocazioni con le esigenze provenienti dal mercato del lavoro e le opportunità presenti nel contesto di riferimento. Ciascun corsista realizzerà pertanto un personale "progetto di sviluppo professionale" con relativo "piano d'azione" (tappe, azioni, tempi) indispensabile per programmare, monitorare e raggiungere nel tempo (a breve, medio e lungo termine) gli obiettivi formativi e professionali indicati.

In particolare, ogni volontario lavorerà sull'autovalutazione delle seguenti aree di competenza:

- 1) **COMPETENZE DI BASE:** capacità riferite a saperi fondamentali utilizzabili nel contesto della vita quotidiana e lavorativa;
- 2) **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:** capacità e competenze relative a saperi e tecniche professionali, connesse ad azioni e processi specifici (ad es. creazione di contenuti digitali, uso dei piani di intervento personalizzato e dei rispettivi programmi informatici; uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche a diverso tema per iniziative presenti sul territorio, mappatura risorse sul territorio, etc.; uso strumenti tecnici durante le attività laboratoriali, etc.).
- 3) **COMPETENZE TRASVERSALI:** capacità altamente trasferibili nelle diverse situazioni lavorative e anche in altre aree della propria vita come la capacità di collaborare e comunicare, risolvere problemi (previste dal quadro Europeo DigComp2.1), lavorare in gruppo, essere flessibili, saper organizzare il proprio lavoro, ascoltare, ecc.

- Modalità di rilascio: al termine delle operazioni viene rilasciato l'attestato specifico.
- Tempistica per il rilascio: entro tre mesi dalla conclusione del progetto di Servizio Civile Universale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- Punteggi da attribuire alla scheda di valutazione utilizzata durante i colloqui individuali con i candidati (punteggio massimo 60 punti, per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36 punti)
- Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 50 punti):

a. PRECEDENTI ESPERIENZE.

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti

b. TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE. Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto, alle altre conoscenze è pari, complessivamente, a 20 punti.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- In sede di colloquio potranno essere valutate pregresse esperienze dei candidati che non siano state indicate nel Curriculum Vitae;
- Nel caso in cui nel Curriculum Vitae il candidato non abbia specificato la durata delle precedenti esperienze si assume come periodo valutabile a cui applicare il relativo coefficiente quello minimo pari ad un mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;
- Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione del colloquio di selezione e delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà c/o asilo Nido Comunale " I TRE PASTORELLI DI FATIMA", via G. Garibaldi snc – Ortona (FG) - sede operativa della cooperativa UN SORRISO PER TUTTI.

Si rinvia alle tecniche ed alle metodologie di realizzazione della formazione generale previste nel sistema di formazione verificato dal DGSCN in sede di accreditamento.

In particolare la formazione specifica viene curata in collaborazione con gli enti attuatori del progetto ed ha come obiettivo principale il corretto inserimento del giovane volontario nel contesto sia dell'ente attuatore che del progetto specifico e mira a garantire sia i giovani in servizio civile che gli utenti del progetto.

La formazione specifica dei volontari in SCU si articola in un percorso formativo svolto nei primi tre mesi di servizio e in una fase di addestramento al servizio. Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, per la realizzazione dei diversi moduli formativi saranno variamente utilizzate metodologie didattiche quali:

- 1) Consegna di materiale informativo e formativo (manuali e documentazione) relativo alla tipologia di utenza;
- 2) Lezioni frontali;
- 3) Lezioni di approfondimento individuali e di gruppo;
- 4) Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio: analisi di casi, giochi di ruolo, esercitazioni, lavori di gruppo, confronto e dibattito;
- 5) Tecniche di simulazione e supervisione psicologica ed educativa;
- 6) Visite alle varie realtà e servizi analoghi presenti sul territorio;
- 7) Analisi di testi e discussione.

Inoltre, i volontari potranno usufruire delle opportunità formative (corsi, convegni e seminari) promosse gratuitamente dal Comune di Cerignola, ente attuatore del progetto.

Durante il servizio civile è prevista una valutazione attraverso una scheda di verifica a conclusione dei singoli moduli formativi. Successive condivisioni e confronti in gruppo.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

La formazione specifica avrà una durata minima di n. 72 ore, sarà svolta prevalentemente nel periodo iniziale di prestazione del servizio civile, comunque entro e non oltre i primi tre mesi dell'avvio del progetto.

Le ore di formazione specifica sono suddivise come segue: n. 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale più almeno n. 34 ore erogate dall'ente.

MODULO	ARGOMENTI	ORE
1	<p>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.</p> <p><i>I temi trattati durante il presente modulo includeranno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La prevenzione e Protezione dai Rischi e attività correlate, ai sensi del D.Lgs. N.81/08; - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto. - Somministrazione del formulario di valutazione di fine modulo. 	12
2	<p>Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione di spazi e strumenti presenti nella struttura; - Organizzazione aule e corsi di formazione; - Modalità di prenotazione e gestione degli spazi; - Modalità di preparazione e gestione di eventi socio-culturali ed educativi. 	4
3	<p>Modalità di organizzazione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmare un corso di informatica di base e i relativi moduli didattici; - Organizzare e gestire un servizio di assistenza informatica. 	6
4	<p>Comunicazione online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla comunicazione digitale; - I Social media; - Organizzazioni di incontri online e piattaforme di comunicazione; - Creare e gestire una newsletter. 	6
5	<p>Servizi digitali locali e nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le opportunità offerte dal digitale; - La strategia Italia digitale 2026; - Principali servizi disponibili: Spid, PagoPA, App IO, ecc. 	6

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CODICE ID – INCLUSIONE DIGITALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Gli obiettivi generali della proposta sono identificabili con le indicazioni del Programma Quadro del Servizio Civile Digitale che persegue due obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU:

- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti;
- Obiettivo 10: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e tra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L'ambito di azione previsto è “f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Il progetto prevede il coinvolgimento di n. 4 operatori volontari, prevedendo tra questi l'attivazione di n.2 posti per giovani con minori opportunità, in condizione di difficoltà economiche. Tale requisito deve essere dimostrato con “Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”.

Prevedendo l'impiego di giovani volontari con minori opportunità, la cui riserva è riferita a “difficoltà economiche”, non saranno impegnate ulteriori risorse umane né strumentali per la realizzazione del progetto. In merito, saranno comunque attuate le seguenti iniziative di supporto:

- Incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);
- Incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per informazioni relative al sostegno al reddito e le modalità per accedere (minimo 3);
- Attività specifica di informazione e documentazione, con consegna di materiali idonei alla ricerca di lavoro e finanziamenti.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID CONTATTI:

Consulta il sito <http://www.cooperativaunsorrisopertutti.org/>

Per ulteriori informazioni:

Marino Cellamaro

Un Sorriso per Tutti soc.coop.soc.Onlus

Indirizzo: Via Fabriano n. 6 – Cerignola (Fg)

Telefono: 0885- 330265 Fax: 0881- 426956

Mail: sorrisoxtutti@libero.it